



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №61 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
197373, Санкт-Петербург г, Авиаконструкторов пр-кт, д 17, корп 2, литер. А
Телефон: 8-812-348-24-14, факс 8-812-348-24-14

ОКПО 48938313 ОГРН 1117847368320 ИНН/КПП 7814510853/781401001

E-mail: detsad61prim@obr.gov.spb.ru, сайт: detsad61.spb.ru

ПРИКАЗ

от 14.07.2021

№ 63/01-ОД

«О внесении изменений в приказ № 133/00-ОД от 31.08.2020г.
«Об утверждении перечня должностей, замещение которых
связанно с коррупционными рисками в ГБДОУ № 61
Приморского района Санкт-Петербурга»

В целях совершенствования исполнения Распоряжения администрации Приморского района Санкт – Петербурга от 05.11.2015 г. №4603-р «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций государственных учреждений Санкт – Петербурга, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт – Петербурга» утвержден перечень коррупционно опасных функций образовательных учреждений:

- закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения;
- совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению;
- использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт– Петербурга и переданного учреждению;
- использование учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности;
- предоставление государственных услуг гражданам в области образования.

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт – Петербурга от 06.03.2013 №15-рп «О коррупционно опасных функциях, выполняемых исполнительными органами государственной власти Санкт– Петербурга», Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (версия 2.0) (письмо Минтруда России от 25.12.2014 №18-0/10/В-8980), распоряжением администрации Приморского района Санкт – Петербурга от 05.11.2015 №4603-р « Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций государственных учреждений Санкт – Петербурга», на основании п.8 Рекомендаций по определению и утверждению перечней коррупционно опасных функций государственных учреждений (государственных унитарных предприятий) Санкт- Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт – Петербурга, решения комиссии по противодействию коррупции (протокол от 17.11.2015 № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБДОУ № 61 Приморского района Санкт-Петербурга»
2. С учетом утвержденного перечня коррупционно опасных функций образовательного учреждения утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. (Приложение № 1).
3. Дополнить раскрытый перечень должностей (Приложение № 2)
4. Старшему воспитателю – Куреевой С.К., ответственному за антикоррупционную деятельность в образовательном учреждении:
 - 1.1 довести до сведения работников образовательного учреждения настоящий приказ в срок до 19.07.2021г.
 - Разместить текст приказа на информационных стендах и официальном сайте образовательного учреждения в срок до 23.07.2021 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ д/с №61



Е.Б.Лосевская

Перечень

Должностей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 61, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по АХР
3. Завхоз
4. Специалист по закупкам
5. Старший воспитатель
6. Воспитатель
7. Специалисты
8. Документовед
9. Шеф-повар
10. Кладовщик

Перечень должностей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга, замещение которых связано с выполнением коррупционно опасных функций

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом; принятие решений, связанных с осуществлением закупок для нужд учреждения; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовка и принятие решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности).
2. Заместитель заведующего по АХР (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление государственных закупок; осуществление непосредственных контактов с организациями; подготовка решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Завхоз (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Кладовщик (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
5. Шеф-повар (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
6. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
7. Специалист в сфере закупок (осуществление закупок для нужд учреждения).
8. Воспитатель (предоставление государственных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
9. Специалисты (предоставление государственных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
10. Документовед - обработка и хранение персональных данных.